

## **Die Rosa-Luxemburg-Stiftung**

sucht eine/n persönliche/n Mitarbeiter/in des Direktors des Zentrums für internationalen Dialog und Zusammenarbeit (Vollzeit)

Die Einstellung ist zum 01.03.2011 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt vorgesehen. Die Stelle ist unbefristet.

### **Der Verantwortungsbereich umfasst folgende Aufgaben:**

- Assistenz für die strategische und politische Arbeit des Direktors,
- Inhaltliche Zuarbeiten für alle anfallenden Arbeiten/Aufgaben der Leitung des ZID,
- Überblick über die laufenden Arbeiten und anstehenden Aufgaben der Leitung des ZID sowie über die Kommunikation im Bereich,
- Vorbereitung innovativer Maßnahmen, Konzeptentwicklungen und Recherchezuarbeiten anstehender Aufgaben und Arbeiten,
- Assistenz in der Bereichskommunikation mit verschiedenen Formaten,
- Koordination der Kommunikation mit anderen Bereichen der RLS, der ÖA, der Partei DIE LINKE, den Fraktionen, NGOs und anderen Partnern,
- Mitarbeit bei der Erstellung von Analysen, Texten, Gremienvorlagen, Konzepten o. ä. für die Direktion des ZID,
- analytisch-strategische Zuarbeiten für die Weiterentwicklung des ZID,
- Kontaktpflege mit KollegInnen in der RLS und ihrem direkten Umfeld sowie Partnern aller Art für die Direktion des ZID,
- Erstellung politischer Analysen

### **Voraussetzungen**

- abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation,
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift sowie mindestens einer weiteren Weltsprache,
- Kenntnis der RLS und deren Partnerumfeld, des Partei Umfeldes der LINKEN und NGOs,
- Erfahrungen mit internationalen Organisationen, staatlichen Institutionen und NGOs,
- methodisch-analytischen Kenntnisse und Fähigkeiten,
- Erfahrungen im Verfassen von Texten, Redigieren und Kenntnisse in der ÖA,
- hohe soziale Kompetenz und (diplomatische) Kommunikationsfähigkeit,
- PC- und IT-Kenntnisse.

Die Vergütung sowie alle weiteren Arbeitsbedingungen richten sich nach TVöD (Bund). Die Stelle ist eine Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche) und der Entgeltgruppe 11 zugeordnet.

Die RLS will den Anteil von Frauen in denjenigen Bereichen erhöhen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Entsprechend qualifizierte Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Aussagekräftige Bewerbungen (elektronisch bevorzugt) richten Sie bitte postalisch oder per Email bis zum 21.03.2011:

Rosa-Luxemburg-Stiftung  
Dr. Annegret Rohwedder  
Personalreferentin  
Franz-Mehring-Platz 1  
10243 Berlin

E-Mail: [bewerbung@rosalux.de](mailto:bewerbung@rosalux.de)

Es werden keine Empfangsbestätigungen für Bewerbungen ausgestellt.