



Ausschreibung

der Fraktion DIE LINKE. im Bundestag

Mitarbeiterin / Mitarbeiter im Bereich Fraktionservice

Für den Bereich Fraktionservice suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am
Dienstag Berlin

eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- die selbständige und eigenverantwortliche Vorbereitung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen der Fraktion, insbesondere von Fraktion-vor-Ort-Veranstaltungen;
- die Kostenkalkulation und kaufmännische Abwicklung von Veranstaltungen (Einholung von Angeboten, Controlling, Logistik, Catering, Verträge u. ä.);
- die Verhandlungen mit externen Dienstleistern sowie mit Verwaltungseinheiten des Deutschen Bundestages;
- die eigenverantwortliche Koordination des Einsatzes des Fraktionsbusses;
- die sachbearbeitende Mitarbeit in Projekt- und Organisationsgruppen der Fraktion;
- die Zusammenarbeit mit dem Bereich Medien- und Öffentlichkeitsarbeit der Fraktion.

Von der Bewerberin/dem Bewerber erwarten wir:

- einen Fachhochschulabschluss/Bachelor oder eine abgeschlossene Berufsausbildung als Veranstaltungskauffrau bzw. gleichwertige Fachkenntnisse ;
- nach Möglichkeit Berufserfahrung im Bereich Veranstaltungsorganisation/Eventmanagement;
- Kenntnisse in den Bereichen Logistik und Projektmanagement;
- einen Führerschein Klasse B;
- gute PC-Kenntnisse (MS-Office-Anwendungen, Internet und Intranet);
- eine serviceorientierte Einstellung;
- hohe Eigenmotivation, Eigeninitiative und Eigenverantwortung;
- selbständiges Arbeiten und Teamfähigkeit, Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit bei der Erledigung der anvertrauten Aufgaben;

- die Bereitschaft zu Reisetätigkeit/Dienstreisen;
- die Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung und Arbeit unter Zeitdruck

Eine Identifikation mit den politischen Zielen der Fraktion DIE LINKE. wird vorausgesetzt.

Geboten werden:

- ein unbefristetes Angestelltenverhältnis;
- eine Vollzeitstelle mit regelmäßiger Wochenarbeitszeit von 39,0 Stunden;
- tarifgebundene Bewerber/innen haben Rechtsanspruch auf die im Haustarifvertrag vereinbarte Vergütung

Die Bundestagsfraktion gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt, den Frauenanteil unter den Beschäftigten zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Des Weiteren möchte die Bundestagsfraktion Interessentinnen und Interessenten mit Migrationshintergrund besonders zur Bewerbung ermutigen.

Die Bundestagsfraktion sieht sich der Gleichstellung von Menschen mit Behinderungen in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen. Diese Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bundestagsfraktion weist darauf hin, dass die Ausschreibung dieser Stelle intern und extern erfolgt und interne Bewerberinnen/Bewerber bei gleichwertiger Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt werden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen richten Sie bitte **per E-Mail (max. 2 MB) bis spätestens zum 17.03.2011** an:

personal@linksfraktion.de

Fraktion DIE LINKE. im Bundestag
Platz der Republik 1
11011 Berlin

Quelle: <http://www.linksfraktion.de/ausschreibungen/mitarbeiterin-mitarbeiter-bereich-fraktionservice/>