

## Stellenausschreibung

Für den Bereich Internationale Politik suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt am Dienort Berlin:

eine/n Sachbearbeiter/in im Bereich Internationale Politik

Die Vollzeitstelle ist befristet bis zum 30. Juni 2012. Der/die Mitarbeiterin arbeitet in Vollzeit beim Parteivorstand der LINKEN. Die Bezahlung erfolgt nach dem Entgelttarifvertrag für die Beschäftigten der Partei DIE LINKE.

### Aufgaben:

- Bürokoordination und Erfüllung der Sekretariatsaufgaben des Bereiches Internationale Politik
- Posterledigung und eigenständige Korrespondenzführung, Unterstützung der Korrespondenz der Bereichsleiterin,
- Terminführung der Bereichsleiterin und Terminkoordination des Bereiches,
- Verwaltung und Pflege der Adressdatenbank und des internationalen politischen Kalenders,
- Finanzabrechnungen und Nachweisführung über die Ausgaben des Bereiches,
- Ablage und Archivierung,
- Analyse und Information zur Politik, zur programmatischen Arbeit und zu innerparteilichen Debatten von Partnerparteien, von internationalen Gewerkschaften und sozialen Bewegungen und NGOs,
- Vorbereitung, Betreuung und Organisation von Veranstaltungen mit internationalen Gästen,
- Mitwirkung an der internationalen Öffentlichkeitsarbeit der Partei DIE LINKE,
- Einsatz zu politischen Höhepunkten der Partei, insbesondere mit internationalem Bezug.

### Anforderungen:

- einen Berufsabschluss in Bürokommunikation oder nachgewiesene Erfahrungen in der Büroorganisation,
- Kenntnisse über Strukturen und Politik der Partei DIE LINKE,
- Grundkenntnisse der Geschichte der internationalen Arbeiterbewegung und aktueller Aspekte der internationalen Politik,
- gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten,
- gute Kenntnisse der englischen Sprache (englische Korrespondenz, telefonische Absprachen), Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache und Bereitschaft zur weiteren fachlichen bzw. fremdsprachlichen Qualifizierung,
- sicherer Umgang mit PC-Standardsoftware (MS-Office-Paket), Fähigkeit der online-Buchung von Auslandsreisen,
- Bereitschaft zum Eintritt bzw. Mitgliedschaft in der Partei DIE LINKE.

Die Ausschreibung erfolgt gleichzeitig intern und extern. Die Partei DIE LINKE gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt, den Frauenanteil im genannten Bereich zu erhöhen. Bewerberinnen werden bei gleichwertiger Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

DIE LINKE sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen richten Sie bitte per Email (max. 2 MB) bis spätestens zum 26. April 2011 an:

Bundesgeschäftsführerin Caren Lay und Bundesgeschäftsführer Werner Dreibus  
[bundesgeschaeftsstelle@die-linke.de](mailto:bundesgeschaeftsstelle@die-linke.de)

Bundesgeschäftsstelle der Partei DIE LINKE  
Kleine Alexanderstr. 28, 10178 Berlin