

# Ausschreibung

Das *Studienwerk* der Rosa-Luxemburg-Stiftung sucht zum *1. April 2012*  
– befristet für zwei Jahre –  
*eine/n studentische/n Mitarbeiter/in zur Unterstützung der Bewerbungsverfahren*  
Arbeitsumfang: 35 h/Monat

## *Arbeitsaufgaben:*

- Dateneingabe
- Kopierarbeiten
- Allgemeine Bürotätigkeiten (Postein- und -ausgang)

## *Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Grundstudium
- Kenntnisse des MS-Office
- Grundkenntnisse in Englisch
- Gründlichkeit und Genauigkeit
- Zeitliche Flexibilität (besonderer Arbeitsanfall während der Bewerbungstermine, d. h. von Mitte Oktober bis Ende Dezember bzw. Mitte April bis Ende Juni)

## *Wir bieten:*

- Gute Arbeitsmöglichkeiten und -bedingungen
- Zeitliche Flexibilität (Arbeit nach Absprache)
- Einkommen: 400,- €/Monat (bei Urlaubsanspruch)

Die Tätigkeit soll möglichst zum 01.04.2012 aufgenommen werden.

Aussagekräftige Bewerbungen (elektronisch bevorzugt) richten Sie bitte postalisch oder per E-mail bis zum *19.03.2012* an:

Rosa-Luxemburg-Stiftung  
Dr. Annegret Rohwedder  
Personalreferentin  
Franz-Mehring-Platz 1  
10243 Berlin

E-Mail: [bewerbung@rosalux.de](mailto:bewerbung@rosalux.de)

Es werden keine Empfangsbestätigungen für Bewerbungen ausgestellt.