

Finanzsachbearbeitung für das Zentrum für internationalen Dialog und Zusammenarbeit

Die Rosa-Luxemburg-Stiftung sucht zum 01. April 2013 oder zum nächstmöglichen Termin eine/n Finanzsachbearbeiter/-in Finanzen für die Regionen Afrika sowie Naher und Mittlerer Osten für das Zentrum für Internationalen Dialog und Zusammenarbeit der RLS

Arbeitsaufgaben:

- Mitarbeit an der Steuerung und Kontrolle der Finanzflüsse und der Budgets der Auslandsbüros und der Partnerprojekte in der Region
- Selbständige Kommunikation mit Partnerorganisationen und Regionalbüros der RLS im Rahmen der übertragenen Aufgaben
- Prüfung von Projektabrechnungen und Belegen bzw. Wirtschaftsprüfberichten einschließlich der finanziellen Vorbereitung von Verwendungsnachweisen für abgeschlossene Projekte
- Zusammenarbeit mit der Buchhaltung und anderen Bereichen der RLS
- Führung der Finanzakten im Verantwortungsbereich, Dokumentation und Archivierung von Projektergebnissen

Anforderungen:

- Fachhochschulabschluss/Bachelor vorzugsweise in Betriebswirtschaft bzw. Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in der Buchhaltung und/oder der Abwicklung von drittmittelfinanzierten Auslandsprojekten im Entwicklungsbereich
- gute Englisch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich
- sehr gute Computerkenntnisse (MS-Office, Internet, Outlook, Buchhaltungs- und Projektabrechnungssoftware, Kommunikationsprogramme) bzw. die Bereitschaft, sich in neue Software einzuarbeiten
- interkulturelle Kompetenz sowie kommunikative und organisatorische Fähigkeiten, Teamfähigkeit
- hohe Belastbarkeit, Organisationstalent und Interesse für die Bearbeitung finanzieller Vorgänge
- Vertrautheit mit dem linken politischen Raum

Die Tätigkeit soll zum 01. April 2013 aufgenommen werden.

Das Entgelt sowie alle weiteren Arbeitsbedingungen richten sich nach TVöD (Bund). Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden), die der Entgeltgruppe 9 (BAT IVb) zugeordnet ist.

Aussagekräftige Bewerbungen (elektronisch bevorzugt) richten Sie bitte postalisch oder per E-mail bis zum 28. Februar 2013 an:

Rosa-Luxemburg-Stiftung
Dr. Annegret Rohwedder
Personalreferentin
Franz-Mehring-Platz 1
10243 Berlin

E-Mail: bewerbung@rosalux.de

Es werden keine Empfangsbestätigungen für Bewerbungen ausgestellt.