

Ausschreibung Buchhaltung / Finanzen, Sachbearbeitung

DIE LINKE. Landesverband Rheinland-Pfalz

Zum 1. April 2013 soll die Stelle Buchhaltung / Finanzen in der Landesgeschäftsstelle in Mainz besetzt werden.

In den Aufgabenbereich der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters gehören:

- Die Betreuung und fachliche Unterstützung der Kreisschatzmeister bei ihrer monatlichen Finanzplanung und Abrechnung
- Die Unterstützung des Landesschatzmeisters bei der Erstellung des Finanzplanes und Kontrolle der Haushaltsplanung des Landesverbandes
- Anfertigen der monatlichen Buchungsbelege
- Führung des Rechnungseingangs- und der Bankbücher mittels Buchhaltungsprogramm DATEV; laufende Kontrolle und Erfassung der Kontoauszüge des Landesvorstandes
- Überwachung und Abstimmung der Forderungs- und Verbindlichkeitskonten
- Organisation der laufenden Belegablage und Archivierung
- Führung der Kasse des Landesvorstandes
- Erfassungen der Zuwendungen je Zuwender/in - Ausstellen von Zuwendungsbestätigungen
- Durchführung der Jahresabschlüsse und Arbeiten für die Rechenschaftslegung nach dem Parteiengesetz

Von der Bewerberin/dem Bewerber erwarten wir:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Bürokauffrau / -mann oder vergleichbar
- mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und Bilanzierung
- eigenverantwortliche und selbständige Erstellung von Finanzabschlüssen für den Landesvorstand und deren nachgeordneten Gebietsverbänden
- Kenntnisse der rechtlichen Rahmenbedingungen der Buchhaltung und des Parteiengesetzes
- sicherer Umgang mit den Softwareprogrammen MS-Office-Paket, DATEV und dem parteiinternen Mitgliederprogramm „MGL4WEB“
- gute Kenntnisse der Partei DIE LINKE sowie der Abläufe in einer Landesgeschäftsstelle der Partei DIE LINKE

Die Bereitschaft zur regelmäßigen Qualifizierung und zur Flexibilität in Vorbereitung politischer Höhepunkte setzen wir ebenso voraus wie die Mitgliedschaft in der Partei DIE LINKE.

Die Partei DIE LINKE gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

DIE LINKE sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Einstellung erfolgt in der Landesgeschäftsstelle Rheinland-Pfalz der Partei DIE LINKE. Die Stelle umfasst 30 Wochenstunden. Die Bezahlung erfolgt gemäß Tarifvertrag der Partei DIE LINKE.

Aussagekräftige Bewerbungen sind mit vollständigen Unterlagen bis zum 28. Februar 2013 an den Landesschatzmeister Sebastian Knopf zu richten:
sebastian.knopf@die-linke-rlp.de oder

DIE LINKE. Landesverband Rheinland-Pfalz, Postfach 3346, 55023 Mainz.