

# Ausschreibung

Die Rosa Luxemburg Stiftung sucht zum *nächstmöglichen Zeitpunkt* eine *Projektmanagerin bzw. einen Projektmanager für die Region „Ostafrikanische Gemeinschaft“ (50% Teilzeit)* im Zentrum für Internationalen Dialog und Zusammenarbeit der RLS

## *Arbeitsaufgaben:*

- Mitarbeit an der inhaltlichen Vorbereitung, Durchführung und Steuerung von Projekten
- Mitarbeit an der Steuerung und Kontrolle der Finanzflüsse und der Budgets des Auslandsbüros und der Partnerprojekte in der Region
- Selbständige inhaltliche und formale Erarbeitung von BMZ-Anträgen, -berichten, Entscheidungsvorlagen in Abstimmung mit dem Regionalreferenten und dem Leiter des RLS-Regionalbüros in Daressalam
- Recherchetätigkeiten und Bearbeitung von inhaltlichen und regionalen Schwerpunkten
- Selbständige Kommunikation mit dem Büro in der erforderlichen Fremdsprache (Englisch und/oder Kiswahili)
- Mitarbeit an PME-Prozessen
- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung von Bildungsveranstaltungen sowie Mitwirkung an der Realisierung von Bildungsveranstaltungen, Auslandsaufenthalten von internen und externen Kurzzeitfachkräften und Besucherprogrammen für ausländische Fach- und Führungskräfte einschließlich Betreuungsaufgaben in Deutschland
- Erstellung von Berichten und Materialien der Öffentlichkeitsarbeit, u. a. vorbereitende Prüfung und ggf. Beantwortung von diversen Anfragen zur Projektarbeit der RLS in der Region
- Schulung der MitarbeiterInnen des Regionalbüros der RLS in der Programmregion
- Projektkontrollreisen

## *Anforderungen:*

- Fachhochschulabschluss/Bachelor oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in Projektsteuerung und -management, insbesondere in der Zusammenarbeit mit Nichtregierungsorganisationen, sozialen Bewegungen und anderen Akteuren der Zivilgesellschaft in der Projektregion
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich, Kenntnisse in Kiswahili wünschenswert
- sehr gute Computerkenntnisse (MS-Office, Internet, Outlook, Buchhaltungs- und Projektabrechnungssoftware, Kommunikationsprogramme) sowie die Bereitschaft sich in neue Software einzuarbeiten
- Bereitschaft zu Reisen in die Region
- interkulturelle Kompetenz
- kommunikative und organisatorische Fähigkeiten, Teamfähigkeit
- hohe Belastbarkeit, Organisationstalent und Interesse für die Bearbeitung finanzieller Vorgänge
- Vertrautheit mit dem linken politischen Raum

Die Tätigkeit soll sobald wie möglich aufgenommen werden und ist unbefristet.

Das Entgelt sowie alle weiteren Arbeitsbedingungen richten sich nach TVöD (Bund). Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (19,5 Wochenstunden), die der Entgeltgruppe 11 (BAT IVb) zugeordnet ist.

Aussagekräftige Bewerbungen (elektronisch bevorzugt) richten Sie bitte bis zum 24. Oktober 2013 an:

Rosa-Luxemburg-Stiftung  
Dr. Anne Rohwedder  
Büro der Geschäftsführung  
Franz-Mehring-Platz 1,  
10243 Berlin

E-Mail: [bewerbung@rosalux.de](mailto:bewerbung@rosalux.de)

Die Bewerbung auf elektronischem Weg wird bevorzugt. Es werden keine Empfangsbestätigungen für Bewerbungen ausgestellt.