

## Ausschreibung

### **Finanzsachbearbeitung im Zentrum für internationalen Dialog und Zusammenarbeit**

Die Rosa-Luxemburg-Stiftung sucht zum 01. August 2014 befristet auf 14 Monate (Elternzeitvertretung) eine/n Finanzsachbearbeiter/-in in Vollzeit (39 Stunden/Woche) für die Regionen Afrika sowie Naher und Mittlerer Osten im Zentrum für Internationalen Dialog und Zusammenarbeit der RLS

#### Arbeitsaufgaben:

- Mitarbeit an der Steuerung und Kontrolle der Finanzflüsse und der Budgets der Auslandsbüros und der Partnerprojekte in der Region
- Selbstständige Kommunikation mit Partnerorganisationen und Regionalbüros der RLS im Rahmen der übertragenen Aufgaben
- Prüfung von Projektabrechnungen und Belegen bzw. Wirtschaftsprüfberichten einschließlich der finanziellen Vorbereitung von Verwendungsnachweisen für abgeschlossene Projekte
- Zusammenarbeit mit der Buchhaltung und anderen Bereichen der RLS
- Führung der Finanzakten im Verantwortungsbereich; Dokumentation und Archivierung von Projektergebnissen

#### Anforderungen:

- Fachhochschulabschluss/Bachelor vorzugsweise in Betriebswirtschaft bzw. Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in der Buchhaltung und/oder der Abwicklung von drittmittelfinanzierten Auslandsprojekten im Entwicklungsbereich
- gute Englisch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Computerkenntnisse (MS-Office, Internet, Outlook, Buchhaltungs- und Projektabrechnungssoftware, Kommunikationsprogramme) bzw. die Bereitschaft, sich in neue Software einzuarbeiten
- interkulturelle Kompetenz sowie kommunikative und organisatorische Fähigkeiten, Teamfähigkeit
- hohe Belastbarkeit, Organisationstalent und Interesse für die Bearbeitung finanzieller Vorgänge
- Vertrautheit mit dem linken politischen Raum

Die Tätigkeit soll zum 01. August 2014 aufgenommen werden. Arbeitsort ist Berlin.

Das Entgelt sowie alle weiteren Arbeitsbedingungen richten sich nach TVöD (Bund). Es handelt sich um eine befristete Vollzeitstelle (Elternzeitvertretung), die der Entgeltgruppe 9b zugeordnet ist.

Aussagekräftige Bewerbungen (elektronisch und alle Unterlagen in einem Dokument bevorzugt) richten Sie bitte per E-Mail oder postalisch bis zum 18. Juni 2014 an:

Rosa-Luxemburg-Stiftung

Dr. Annegret Rohwedder

Personalreferentin

Franz-Mehring-Platz 1

10243 Berlin

E-Mail: [bewerbung@rosalux.de](mailto:bewerbung@rosalux.de)

Es werden keine Empfangsbestätigungen für Bewerbungen ausgestellt.