

Ausschreibung

Die Rosa-Luxemburg-Stiftung sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
vorerst befristet bis Ende 2017

eine/n **Finanzsachbearbeiter/-in in Vollzeit**

für das Referat Querschnittsaufgaben und Sondermittel
im Zentrum für Internationalen Dialog und Zusammenarbeit der RLS

Arbeitsaufgaben:

- Mitarbeit an der Steuerung und Kontrolle der Finanzflüsse und der Budgets der Auslandsbüros und der Partnerprojekte in den Regionen der RLS-Auslandsarbeit
- Selbstständige Kommunikation mit Partnerorganisationen und Regionalbüros der RLS im Rahmen der übertragenen Aufgaben
- Prüfung von Projektabrechnungen und Belegen bzw. Wirtschaftsprüfberichten einschließlich der finanziellen Vorbereitung von Verwendungsnachweisen für abgeschlossene Projekte
- Zusammenarbeit mit der Buchhaltung und anderen Bereichen der RLS
- Führung der Finanzakten im Verantwortungsbereich; Dokumentation und Archivierung von Projektergebnissen

Anforderungen:

- Fachhochschulabschluss/Bachelor vorzugsweise in Betriebswirtschaft bzw. Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in der Buchhaltung und/oder der Abwicklung von drittmittelfinanzierten Auslandsprojekten im Entwicklungsbereich
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, eine weitere Sprache ist wünschenswert
- sehr gute Computerkenntnisse (MS-Office, Internet, Outlook, Buchhaltungs- und Projektabrechnungssoftware, Kommunikationsprogramme) bzw. die Bereitschaft, sich in neue Software einzuarbeiten
- interkulturelle Kompetenz sowie kommunikative und organisatorische Fähigkeiten, Teamfähigkeit
- hohe Belastbarkeit, Organisationstalent und Interesse für die Bearbeitung finanzieller Vorgänge
- Vertrautheit mit dem linken politischen Raum

Die Tätigkeit soll baldmöglichst aufgenommen werden. Arbeitsort ist Berlin.

Das Entgelt sowie alle weiteren Arbeitsbedingungen richten sich nach TVöD (Bund).

Es handelt sich um eine befristete Vollzeitstelle (39h/Woche), die der Entgeltgruppe 9b zugeordnet ist.

Aussagekräftige Bewerbungen (elektronisch und alle Unterlagen in einem Dokument bevorzugt) richten Sie bitte per E-Mail oder postalisch bis zum 24. November 2014 an:

Rosa-Luxemburg-Stiftung
Dr. Annegret Rohwedder
Personalreferentin
Franz-Mehring-Platz 1
10243 Berlin
E-Mail: bewerbung@rosalux.de

Es werden keine Empfangsbestätigungen für Bewerbungen ausgestellt.