

Interne/externe Stellenausschreibung

Der Parteivorstand der Partei DIE LINKE sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Mitarbeiterin/ einen Mitarbeiter im Bereich Bürgerdialog/ Medien/ Öffentlichkeitsarbeit

Zu ihren/ seinen Aufgaben gehören:

- Konzeption und Umsetzung von Grafikleistungen und Layout für Online- und Printprodukte
- Konzeption und Umsetzung politischer Themen in (audio-)visuelle Beiträge (Video, Livestream, Foto)
- Unterstützung der Social Media-Redaktion und der Online-Redaktion
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben des Bereiches
- Einsatz zu politischen Höhepunkten der Partei

Von der Bewerberin/ dem Bewerber erwarten wir:

- Abgeschlossene Grafikausbildung, etwa in Kommunikationsdesign
- Begeisterung für Politische Kommunikation
- Erfahrung im Layout von Printprodukten
- Erfahrung in der Bildbearbeitung
- Erfahrung mit Livestream
- Kreative Ideen zur Umsetzung politischer Inhalte
- Technisches Verständnis
- Erfahrung im Projektmanagement,
- Erfahrung im Videoschnitt und ggf. Audioschnitt und der Produktion von Videoclips
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Grafik- und Layoutsoftware insbesondere:
 - Adobe Mastersuit Programme (Photoshop, InDesign, Illustrator, Dreamweaver, Premiere Pro)
 - Video Nachbearbeitung und Schnitt: PremierePro, Final Cut
 - Windows Office Programme
 - Typo 3
- Erfahrung mit der Verbreitung und Bewerbung multimedialer Inhalte auf Online-Plattformen (Social Media Kommunikation)
- Kenntnisse der LINKEN Programmatik und der Parteistrukturen
- Kenntnisse des Urheberrechts- und Datenschutzrechtes
- Kenntnisse der Anforderungen barrierefreier Kommunikation
- Kenntnisse in Markenführung und Corporate Design
- Einen ressourcen-, team- und serviceorientierten Arbeitsstil
- Mitgliedschaft in der Partei DIE LINKE

Wünschenswert sind zudem Erfahrung im Social Media-Marketing und journalistisches Schreiben.

Die Einstellung erfolgt beim Parteivorstand der Partei DIE LINKE. Der Arbeitsort ist Berlin. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Partei DIE LINKE. Die Arbeitszeit beträgt 38 Stunden pro Woche.

Die aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen ist bitte per E-Mail bis spätestens zum 3. Mai 2015 zu richten an:

Matthias Höhn

bewerbungen@die-linke.de

Bundesgeschäftsstelle der Partei DIE LINKE, Kleine Alexanderstraße 28, 10178 Berlin