

Ausschreibung

Projektmanager/in Referat Asien

(Vollzeitstelle/befristet)

Die Rosa-Luxemburg-Stiftung sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n Projektmanager/in Asien im Zentrum für internationalen Dialog und Zusammenarbeit.

Die Stelle ist befristet bis zum 31.01.2019, die vorgesehene Wochenarbeitszeit beträgt 39 Wochenstunden.

Der Verantwortungsbereich umfasst unter anderem:

- Mitarbeit an der inhaltlichen Vorbereitung, Durchführung und Steuerung von Projekten
- Mitarbeit an der Steuerung und Kontrolle der Finanzflüsse und der Budgets der Auslandsbüros und der Partnerprojekte in der Region
- Selbständige inhaltliche und formale Erarbeitung von BMZ-Anträgen, -berichten, Entscheidungsvorlagen in Abstimmung mit dem zuständigen Regionalreferenten und den Leitungen der RLS-Regionalbüros in der Region
- Recherchetätigkeiten und Bearbeitung von inhaltlichen und regionalen Schwerpunkten
- Selbständige Kommunikation mit den Mitarbeiter/innen der RLS Regionalbüros sowie Partnerorganisationen
- Mitarbeit an PME-Prozessen (Planung, Monitoring, Evaluation)
- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung von Bildungsveranstaltungen sowie Mitwirkung an der Realisierung von Bildungsveranstaltungen, Auslandsaufenthalten von internen und externen Kurzzeitfachkräften und Besucherprogrammen für ausländische Fach- und Führungskräfte einschließlich Betreuungsaufgaben in Deutschland
- Erstellung von Berichten und Materialien der Öffentlichkeitsarbeit, u.a. vorbereitende Prüfung und ggf. Beantwortung von diversen Anfragen zur Projektarbeit der RLS in der Region
- Schulung der Mitarbeiter/innen des Regionalbüros der RLS in der Programmregion
- Projektkontrollreisen

Anforderungen:

- Mindestens Fachhochschulabschluss/Bachelor oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in Projektsteuerung und –management (inkl. finanz-administrative Abläufe), insbesondere in der Zusammenarbeit mit Nichtregierungsorganisationen, sozialen Bewegungen und anderen Akteuren der Zivilgesellschaft in der Projektregion
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich; gute Türkischkenntnisse sind vorteilhaft,
- sehr gute Computerkenntnisse (MS-Office, Internet, Outlook, Buchhaltungs- und Projektrechnungssoftware, Kommunikationsprogramme) sowie die Bereitschaft, sich in neue Software einzuarbeiten

- Bereitschaft zu Reisen in die Region
- interkulturelle Kompetenz
- kommunikative und organisatorische Fähigkeiten, Teamfähigkeit
- hohe Belastbarkeit, Organisationstalent und Interesse für die Bearbeitung finanzieller Vorgänge
- Vertrautheit mit dem linken politischen Raum, Kenntnisse über die Ziele, Aufgaben und Aktivitäten der RLS sowie eine Identifikation mit den von der Stiftung vertretenen politischen Grundpositionen

Die Tätigkeit soll zum 01.08.2017 oder zum nächstmöglichen Termin aufgenommen werden. Arbeitsort ist Berlin. Das Entgelt sowie alle weiteren Arbeitsbedingungen richten sich nach TVöD (Bund). Es handelt sich um eine befristete (bis 31.01.2019) Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche), die der Entgeltgruppe 11 zugeordnet ist.

Die Rosa-Luxemburg-Stiftung hat es sich zur Aufgabe gemacht, bestehenden gesellschaftlichen Benachteiligungen im Sinne einer positiven Maßnahme zur Verhinderung oder zum Ausgleich bestehender Nachteile im Sinne des §5 AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz) entgegenzuwirken. In diesem Zusammenhang fordern wir Bewerber/innen mit Schwerbehinderung und Bewerber/innen mit Migrationshintergrund ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Aussagekräftige Bewerbungen (elektronisch bevorzugt) richten Sie bitte postalisch oder per E-mail bis zum **10. Juli 2017** an:

Rosa-Luxemburg-Stiftung
Dr. Annegret Rohwedder
Personalreferentin
Franz-Mehring-Platz 1
10243 Berlin

E-Mail: bewerbung@rosalux.de

Es werden keine Empfangsbestätigungen für Bewerbungen ausgestellt.