

Ausschreibung Leiterin/Leiter im Auslandsbüro für die Vereinten Nationen und Nordamerika (USA & Kanada) mit Sitz in New York (Vollzeit)

Die Rosa-Luxemburg-Stiftung sucht **zum 1. März 2018** eine Büroleiterin/einen Büroleiter für ihr Stiftungsbüro in New York. Die Stelle ist bis zum 31. August 2021 befristet, eine Verlängerung ist unter Umständen möglich.

Dem Auslandseinsatz geht eine sechsmonatige Vorbereitung in der Stiftungszentrale in Berlin voraus. Der Auslandseinsatz beginnt im September 2018.

Die Rosa-Luxemburg-Stiftung ist eine linke, weltweit aktive politische Bildungseinrichtung, die der Partei DIE LINKE nahesteht.

Das Aufgabengebiet des Büros in New York besteht aus dem Informations- und Dialogprogramm Vereinte Nationen (BMZ-finanziert) sowie dem Begegnungs- und Dialogprogramm zwischen Deutschland und Europa auf der einen und den USA und Kanada auf der anderen Seite des Atlantik (AA-finanziert). Wichtige Zielgruppen der Programme sind Gewerkschaften, soziale Bewegungen, Hochschulen und progressive Institutionen.

Der Verantwortungsbereich der Leitungsposition umfasst die:

- Leitung und Außenrepräsentation des Büros
- Auswahl und Leitung des einheimischen Projektpersonals
- Konzipierung sowie inhaltliche Steuerung sämtlicher Projektmaßnahmen der RLS in Nordamerika und bei den Vereinten Nationen
- administrative und finanzielle Steuerung der Programme, einschließlich der notwendigen Planungs-, Monitoring- und Evaluierungsprozesse
- Berichterstattung gegenüber den Zuwendungsgebern
- enge Zusammenarbeit mit der Stiftungszentrale, insbesondere dem zuständigen Referat in Berlin
- Kontaktpflege und Zusammenarbeit mit lokalen, regionalen und internationalen Ansprechpartnerinnen und -partnern der RLS
- sowie das Anfertigen politischer Analysen zu gesellschaftlichen Entwicklungen

Wir erwarten von Ihnen:

- einen wissenschaftlichen Hochschulabschluss in Regionalwissenschaften, Sozial- und Politikwissenschaften, Geschichtswissenschaft, Entwicklungsökonomie, Wirtschaftswissenschaften, Jura oder eine vergleichbare Qualifikation und mehrjährige Berufserfahrungen auf ihrem Fachgebiet
- sehr gute Kenntnisse der Arbeit der Vereinten Nationen sowie des nordamerikanischen Raums
- Erfahrungen im Bereich der staatlichen oder nichtstaatlichen Entwicklungszusammenarbeit, der Tätigkeit in internationalen Netzwerken oder internationalen Organisationen in der Projektregion und umfangreiche Kenntnisse in Projektsteuerung und -management, insbesondere in der Zusammenarbeit mit Nichtregierungsorganisationen, sozialen Bewegungen bzw. anderen Akteuren der Zivilgesellschaft
- schriftliche und mündliche Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau und sehr gute Beherrschung der englischen Sprache in Schrift und Wort; eine weitere Sprache der Vereinten Nationen ist wünschenswert
- Erfahrung in der Personalführung
- Erfahrung in Projektsteuerung und -management sowie in der Finanzadministration öffentlicher Zuwendungen
- Ausgeprägte soziale und interkulturelle Kompetenz sowie hohe kommunikative Fähigkeiten
- Umfassende Kenntnisse über die Ziele, Aufgaben und Aktivitäten der RLS sowie eine Identifikation mit den von der Stiftung und der ihr nahestehenden Partei DIE

LINKE vertretenen politischen Grundpositionen; Bewerber/innen sind in der Lage, diese Positionen aktiv zu kommunizieren und die Arbeit vor Ort in diesem Sinne zu gestalten

Die Rosa-Luxemburg-Stiftung hat es sich zur Aufgabe gemacht, bestehenden gesellschaftlichen Benachteiligungen im Sinne einer positiven Maßnahme zur Verhinderung oder zum Ausgleich bestehender Nachteile im Sinne des §5 AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz) entgegenzuwirken. In diesem Zusammenhang fordern wir Bewerber/innen mit Schwerbehinderung und Bewerber/innen mit Migrationshintergrund ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Die Vergütung erfolgt nach Vergütungsgruppe 7.1 des Manteltarifvertrags für Auslandsmitarbeiter/innen der parteinahen politischen Stiftungen. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (39,5 Stunden/Woche).

Aussagekräftige Bewerbungen (elektronisch bevorzugt) richten Sie bitte postalisch oder per E-Mail bis zum **25. August 2017** an:

Rosa-Luxemburg-Stiftung
Dr. Annegret Rohwedder
Personalreferentin
Franz-Mehring-Platz 1
10243 Berlin

E-Mail: bewerbung@rosalux.de

Es werden keine Empfangsbestätigungen für Bewerbungen ausgestellt.